



LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE ZAKONU PIJARÓW IM. KS. STANISŁAWA KONARSKIEGO W KRAKOWIE

ul. Akacyjowa 5
31-466 Kraków



**DOSKONALENIE
UMIĘTNOŚCI W
ZAKRESIE
ORGANIZACJI
ORAZ
PRZEPROWADZANIA
EGZAMINU
MATURALNEGO
W 2023
ROKU**

DWIE FORMUŁY MATURY

stara (2015) i nowa (2023)

CK CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu.

WYPEŁNIA ZDAJĄCY

KOD

PESEL

Miejsce na naklejkę.

Sprawdź, czy kod na naklejce to **E-100**.

Jeżeli tak – przyklej naklejkę.
Jeżeli nie – zgłoś to nauczycielowi.

**EGZAMIN MATURALNY
Z JĘZYKA POLSKIEGO**

1

**POZIOM PODSTAWOWY
TEST**

DATA: **4 maja 2022 r.**

GODZINA ROZPOCZĘCIA: **9:00**

CZAS PRACY: **170 minut** (łącznie na napisanie testu i wypracowania)

WYPEŁNIA ZESPÓŁ
NADZORUJĄCY

Uprawnienia zdającego do:

dostosowania
zasad oceniania.

CK CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu.

WYPEŁNIA ZDAJĄCY

KOD

PESEL

Miejsce na naklejkę.

Sprawdź, czy kod na naklejce to **M-100**.

Jeżeli tak – przyklej naklejkę.
Jeżeli nie – zgłoś to nauczycielowi.

**EGZAMIN MATURALNY
Z JĘZYKA POLSKIEGO
POZIOM PODSTAWOWY**

1

ARKUSZ POKAZOWY

**TEST JĘZYK POLSKI W UŻYCIU
TEST HISTORYCZNOLITERACKI**

WYPEŁNIA ZESPÓŁ
NADZORUJĄCY

Uprawnienia zdającego do:

dostosowania
zasad oceniania.

Kolor żółty, oznaczenie literą E

Kolor fioletowy, oznaczenie literą M

Różne czasy pisania

PODZIAŁ SAL - EGZAMINY PISEMNE

dz. tyg. godzina data	j. polski PP	j. ang. PP	j. obce PP	matematyka PP	j. ang. PR + DJ	wos PR	biologia PR	matematyka PR	chemia PR	geografia PR	j. polski PR	historia PR	fizyka PR	hist. sztuki PR	informatyka PR
	czw	pi	pi	pon	wt	śr	czw	pi	pon	wt	śr	czw	pi	pi	pon
	9	9	14	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	14	9
	4 V	5 V	5 V	8 V	9 V	10 V	11 V	12 V	15 V	16 V	17 V	18 V	19 V	19 V	22 V
formuła 2023	112	111	jn 1	112	pr 105 dj 2	7	25	71	23	23	34	8	10	14	15
formuła 2015				4	3	1	12	6	11	1	3	1	1	3	
1 max 100	78			79			37	77	34	24	37				
5 max 10				4	3										
6 max 19		9			19										
8 max 2	2	1			1										
51 max 15		15			2										
52 max 15		15			15										
53 max 19		17			16										
54 max 19		18			17										
55 max 20	15	18		15	18										
56 max 21	17	18	1	18	19	8						9	11	17	
302															15
	112	111	1	116	110	8	37	77	34	24	37	9	11	17	15

komputer

Do 5 zdających - 2 nauczycieli w zespole nadzorującym + miejsce dla obserwatora

Powyżej 5 zdających do 30 zdających - 3 nauczycieli w zespole nadzorującym + obserwator

Na każdych kolejnych 25 zdających - dodatkowy nauczyciel

SŁOWNIKI na j. polski tylko na egzamin 17 maja na PR dla formuły 2015!

Przedmiot	Arkusz	arkusz standardowy
		M*-100 lub M*-Z**
język polski	poziom podstawowy	240
	poziom rozszerzony	210
matematyka	poziom podstawowy	180
	poziom rozszerzony	180
języki obce nowożytne	poziom podstawowy	120
	poziom rozszerzony	150
	poziom dwujęzyczny	180
języki mniejszości narodowych	poziom podstawowy	210
	poziom rozszerzony	210
biologia chemia filozofia fizyka geografia historia historia muzyki historia sztuki język łaciński i kultura antyczna wiedza o społeczeństwie	poziom rozszerzony	180
informatyka język kaszubski język łemkowski	poziom rozszerzony	210
dodatkowe zadania egzaminacyjne zdawane w języku obcym – biologia (pr), chemia (pr), fizyka (pr), geografia (pr), historia (pr), matematyka (pp) ³⁾		80

Przedmiot	Arkusz	arkusz standardowy	
		E*-100 lub E*-Z**	
język polski	poziom podstawowy	170	
	poziom rozszerzony	180	
matematyka	poziom podstawowy	170	
	poziom rozszerzony	180	
języki obce nowożytne	poziom podstawowy	120	
	poziom rozszerzony	150	
	poziom dwujęzyczny	180	
języki mniejszości narodowych	poziom podstawowy	170	
	poziom rozszerzony	180	
biologia chemia filozofia fizyka geografia historia historia muzyki historia sztuki język kaszubski język łaciński i kultura antyczna język łemkowski wiedza o społeczeństwie	poziom rozszerzony	180	
informatyka	poziom rozszerzony	cz. I	60
		cz. II	150
dodatkowe zadania egzaminacyjne zdawane w języku obcym – biologia (pr), chemia (pr), fizyka (pr), geografia (pr), historia (pr), matematyka (pp) ³⁾		80	



ORGANIZACJA I PRZEPROWADZANIE EGZAMINU MATURALNEGO W 2023 ROKU

KOMUNIKAT W SPRAWIE MATERIAŁÓW I PRZYBORÓW POMOCNICZYCH

PRZEDMIOT	PRZYBORY POMOCNICZE
wszystkie przedmioty	długopis (lub pióro) z czarnym tuszem (atramentem), przeznaczony do zapisywania rozwiązań (odpowiedzi)
j. polski	słownik ortograficzny, słownik poprawnej polszczyzny – nie mniej niż 1 na 25 osób – TYLKO W FORMULE 2015!
j. łaciński i kultura antyczna	słownik łacińsko-polski – dla każdego zdającego, mały atlas historyczny – nie mniej niż 1 na 25 osób
historia muzyki	odtwarzacz płyt cd z kompletem zapasowych baterii i słuchawkami, lupa
biologia	wybrane wzory fizykochemiczne, kalkulator prosty, linijka
chemia	wybrane wzory fizykochemiczne, linijka, kalkulator naukowy (M)/kalkulator prosty (E)
fizyka	wybrane wzory fizykochemiczne, linijka, kalkulator naukowy (M)/kalkulator prosty (E)
geografia	linijka, kalkulator prosty, lupa



ORGANIZACJA I PRZEPROWADZANIE EGZAMINU MATURALNEGO W 2023 ROKU

KOMUNIKAT W SPRAWIE MATERIAŁÓW I PRZYBORÓW POMOCNICZYCH

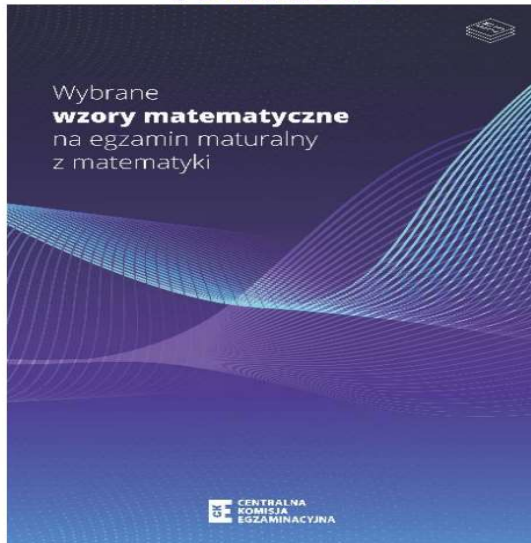
PRZEDMIOT	PRZYBORY POMOCNICZE
matematyka	wybrane wzory matematyczne, linijka, kalkulator prosty, cyrkiel
informatyka	kalkulator prosty
historia,	lupa
historia sztuki	lupa
wos	kalkulator prosty

** Kalkulator **prosty** – jest to kalkulator, który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb.

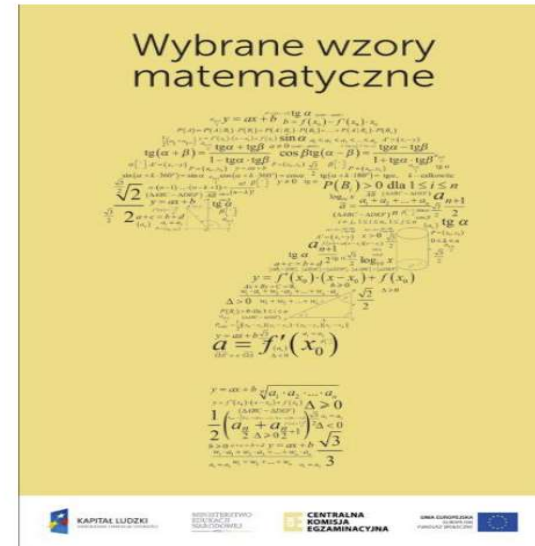
*** Kalkulator **naukowy** – jest to kalkulator, za pomocą którego zdający będzie mógł obliczyć: (1) wartości funkcji logarytmicznych (i odwrotnych do nich); (2) wartości funkcji trygonometrycznych (i odwrotnych do nich); (3) potęgi o dowolnym wykładniku rzeczywistym. Nie dopuszcza się możliwości korzystania na egzaminie z kalkulatora naukowego wyposażonego w technologie (np. Wi-Fi, Bluetooth) umożliwiające łączenie się z innym urządzeniem oraz z internetem lub programowanie. Kalkulator naukowy nie może być również wyposażony w technologie umożliwiające odtwarzanie i rejestrowanie obrazu i dźwięku.

RÓŻNE TABLICE

RYSUNEK 6A. Wybrane wzory matematyczne na egzamin maturalny z matematyki – **Formuła 2023**



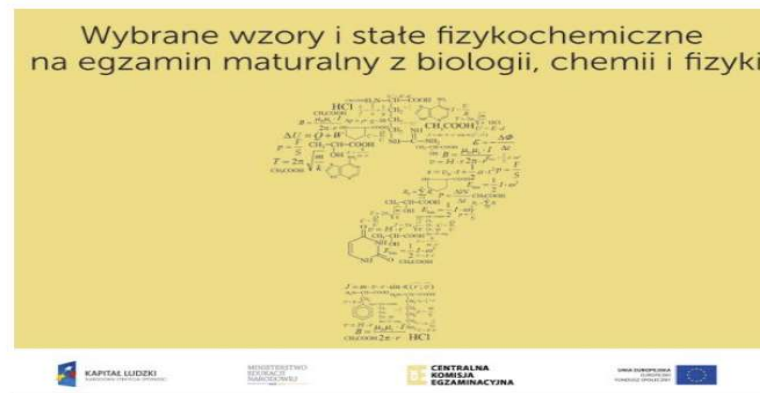
RYSUNEK 6B. Wybrane wzory matematyczne – **Formuła 2015**



RYSUNEK 6C. Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki – **Formuła 2023**



RYSUNEK 6D. Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki – **Formuła 2015**





ORGANIZACJA I PRZEPROWADZANIE EGZAMINU MATURALNEGO W 2023 ROKU

PRZEBIEG I DOKUMENTACJA EGZAMINU PISEMNEGO

Bezpośrednio przed egzaminem PZE przekazuje przewodniczącym ZN w obecności przedstawicieli zdających:

- arkusze egzaminacyjne,
- koperty zwrotne,
- płyty.



ORGANIZACJA I PRZEPROWADZANIE EGZAMINU MATURALNEGO W 2023 ROKU

bezpośrednio
przed egzaminem

PRZEBIEG I DOKUMENTACJA EGZAMINU PISEMNEGO

Po rozdaniu arkuszy przewodniczący zespołu nadzorującego:

- 1) poleca zdającym sprawdzenie, czy otrzymali właściwy arkusz egzaminacyjny, tj. arkusz:
 - a) właściwej formuły egzaminu – **Formuły 2023** albo **Formuły 2015**
 - b) z właściwego przedmiotu
 - c) na właściwym poziomie (formuła egzaminu, nazwa przedmiotu i poziom są wydrukowane na stronie tytułowej arkusza oraz na ostatniej stronie arkusza)
 - d) we właściwej formie – symbol arkusza (wydrukowany czerwoną czcionką na stronie tytułowej) musi się zgadzać z symbolem arkusza (np. „100”, „200”) wydrukowanym na przekazanych zdającemu naklejkach
- 2) dwukrotnie pyta zdających, czy otrzymali właściwe arkusze
- 3) po upewnieniu się, że wszyscy zdający otrzymali właściwe arkusze – poleca im rozerwanie banderol zabezpieczających arkusz oraz poleca im zapoznanie się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją zamieszczoną na drugiej stronie arkusza egzaminacyjnego; dopuszczalne jest **głośne odczytanie instrukcji** przez jednego ze zdających
- 4) poleca zdającym sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego, tj. czy zawiera dołączoną kartę odpowiedzi, wszystkie kolejno ponumerowane strony i kolejne zadania
- 5) w przypadku egzaminu z języka polskiego na poziomie podstawowym – poleca zdającym sprawdzenie, czy otrzymali dwa zeszyty zadań egzaminacyjnych, oznaczone **1** i **2**, zawierające – odpowiednio – test oraz wypracowanie (por. pkt 1.3.6.)

- 6) po sprawdzeniu kompletności arkuszy egzaminacyjnych, w tym dokonaniu wymiany arkuszy na rezerwowe, jeżeli była taka konieczność, poleca zdającym sprawdzenie poprawności numeru PESEL oraz zgodności kodu arkusza wydrukowanego na pierwszej stronie arkusza (por. pkt 1.3.2. i 1.3.3.) z kodem arkusza wydrukowanym na naklejkach przygotowanych przez OKE
- 7) przekazuje zdającym informacje o sposobie kodowania arkusza egzaminacyjnego oraz poleca im zakodowanie arkusza, tj.
 - a) zapisanie numeru PESEL na stronie tytułowej arkusza oraz na karcie odpowiedzi
 - b) przyklejenie naklejki z kodem na stronie tytułowej arkusza oraz na karcie odpowiedzi
- 8) poleca członkom zespołu nadzorującego sprawdzenie, czy wszyscy zdający poprawnie zakodowali arkusz egzaminacyjny
- 9) w przypadku egzaminu z matematyki na poziomie podstawowym oraz rozszerzonym oraz egzaminu z biologii, chemii i fizyki – poleca zdającym sprawdzenie, czy otrzymali właściwą dla danej formuły egzaminu (por. pkt. 1.3.10.) broszurę z *Wybranymi wzorami matematycznymi* (dotyczy egzaminu z matematyki) lub *Wybranymi wzorami i stałymi fizykochemicznymi na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki* (dotyczy egzaminu z biologii, chemii i fizyki)
- 10) informuje zdających o innych materiałach dodatkowych oraz przyborach, z których mogą korzystać podczas egzaminu, oraz ponownie informuje zdających o zakazie wnoszenia oraz korzystania w sali egzaminacyjnej z jakichkolwiek urządzeń telekomunikacyjnych
- 11) ponownie informuje zdających o zakazie wnoszenia oraz korzystania na sali egzaminacyjnej z jakichkolwiek urządzeń telekomunikacyjnych oraz materiałów lub przyborów niewymienionych w komunikacie o przyborach
- 12) informuje zdających o obowiązku samodzielnej pracy podczas egzaminu
- 13) informuje zdających o konsekwencjach związanych ze złamaniem zasad, o których mowa w pkt 9.2.3.11. i 9.2.3.12., tj. możliwości unieważnienia egzaminu z danego przedmiotu.

WYPEŁNIA ZDAJĄCY

KOD

PESEL

Miejsce na naklejkę.
Sprawdź, czy kod na naklejce to
M-100.
Jeżeli tak – przyklej naklejkę.
Jeżeli nie – zgłoś to nauczycielowi.

EGZAMIN MATURALNY Z JĘZYKA POLSKIEGO

POZIOM PODSTAWOWY

1

ARKUSZ POKAZOWY

TEST JĘZYK POLSKI W UŻYCIU
TEST HISTORYCZNOLITERACKI

TERMIN: 4 marca 2022 r.

CZAS PRACY: 240 minut (łącznie na napisanie testów i wypracowania)

LICZBA PUNKTÓW DO UZYSKANIA ZA TEST JĘZYK POLSKI W UŻYCIU: 10

LICZBA PUNKTÓW DO UZYSKANIA ZA TEST HISTORYCZNOLITERACKI: 15

WYPEŁNIA ZESPÓŁ
NADZORUJĄCY

Uprawnienia zdającego do:

dostosowania
zasad oceniania.

Instrukcja dla zdającego

- Upewnij się, że otrzymałeś/otrzymałaś dwa arkusze egzaminacyjne, oznaczone **1** i **2** – jeden z testami, drugi z wypracowaniem.
- Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny z testami zawiera **21 stron** (zadania 1–16). Ewentualny brak zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego egzamin.
- Odpowiedzi zapisz w miejscu na to przeznaczonym przy każdym zadaniu.
- Pisz czytelnie. Używaj długopisu/pióra tylko z czarnym tuszem/atramentem.
- Nie używaj korektora, a błędne zapisy wyraźnie przekreśl.
- Pamiętaj, że zapisy w brudnopisie nie będą oceniane.
- Na tej stronie oraz na karcie odpowiedzi wpisz swój numer PESEL i przyklej naklejkę z kodem.
- Nie wpisuj żadnych znaków w części przeznaczonej dla egzaminatora.

MPOP-P1-100-2203



PESEL

MPOP-P1-100-2209

WYPEŁNIA ZDAJĄCY

Miejsce na naklejkę.
Sprawdź, czy kod na naklejce to
M-100.
Jeżeli tak – przyklej naklejkę.
Jeżeli nie – zgłoś to nauczycielowi.

WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

Uprawnienia zdającego do:

dostosowania zasad oceniania.

WYPEŁNIA EGZAMINATOR

N

Nr zad	Punkty				
	0	1	2	3	4
1	0	1			
2	0	1			
3	0	1			
4	0	1	2		
5	0	1			
6	0	1	2	3	4
7.1	0	1			
7.2	0	1			
8	0	1	2		

Nr zad	Punkty		
	0	1	2
9	0	1	
10	0	1	2
11	0	1	2
12	0	1	
13	0	1	
14	0	1	
15	0	1	
16	0	1	2

JĘZYK ANGIELSKI

Poziom podstawowy

TEST DIAGNOSTYCZNY

Symbol arkusza

MJAP-P0-**100**-2209

DATA: **30 września 2022 r.**

GODZINA ROZPOCZĘCIA: **9:00**

CZAS TRWANIA: **120 minut**

LICZBA PUNKTÓW DO UZYSKANIA: **60**

WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

Uprawnienia zdającego do:

- nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi
- dostosowania zasad oceniania.

WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

Uprawnienia zdającego do:

- nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi
- dostosowania zasad oceniania.



MJAP-P0-100-2209

WYPEŁNIA ZDAJĄCY

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę.
Sprawdź, czy kod na naklejce to **M-100**.
Jeżeli tak – przyklej naklejkę.
Jeżeli nie – zgłoś to nauczycielowi.



ORGANIZACJA I PRZEPROWADZANIE EGZAMINU MATURALNEGO W 2023 ROKU

PRZEBIEG I DOKUMENTACJA EGZAMINU PISEMNEGO

PZN przypomina zdającym o obowiązku **zaznaczenia odpowiedzi** na karcie odpowiedzi: pierwszy raz - przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań, drugi raz – na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem (matematyka na poziomie podstawowym i język obcy na wszystkich poziomach).

Na każdym egzaminie informuje zdających, że pozostało 10 minut do zakończenia pracy

PZN:

- nadzoruje kodowanie prac egzaminacyjnych,
- zezwala w uzasadnionych sytuacjach zdającemu na opuszczenie sali egzaminacyjnej, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami,
- powiadamia PZE o:
 - stwierdzeniu niesamodzielnego rozwiązywania zadań,
 - wniesieniu przez zdającego urządzenia telekomunikacyjnego lub niedozwolonych materiałów i przyborów,
 - o zakłócaniu przebiegu egzaminu przez zdającego.



ORGANIZACJA I PRZEPROWADZANIE EGZAMINU MATURALNEGO W 2023 ROKU

PRZEBIEG I DOKUMENTACJA EGZAMINU PISEMNEGO

PZN:

- odnotowuje unieważnienie egzaminu zdającego w protokole przebiegu egzaminu i załącza do protokołu arkusz zdającego,
- przyjmuje od zdającego zgłoszenie wcześniejszego zakończenia pracy, po uprzednim sprawdzeniu kompletności materiałów egzaminacyjnych przy stoliku zdającego w jego obecności, zezwala zdającemu na opuszczenie sali,
- po zakończeniu czasu przeznaczanego na egzamin wskazuje członka ZN, który kieruje sprawnym odbiorem prac,
- w obecności przedstawiciela zdających nadzoruje przeliczanie, porządkowanie, kompletowanie i zabezpieczanie materiałów egzaminacyjnych przez ZN, pakuje te materiały do zwrotnych kopert, które zakleja i niezwłocznie po zakończeniu egzaminu lub części egzaminu przekazuje PZE,
- odpowiada za to, aby dokumentacja egzaminu (wykaz zdających i protokół przebiegu egzaminu) została dokładnie wypełniona i podpisana przez wszystkich członków ZN oraz obserwatorów.



ORGANIZACJA I PRZEPROWADZANIE EGZAMINU MATURALNEGO W 2023 ROKU

PRZEBIEG I DOKUMENTACJA EGZAMINU PISEMNEGO

Członkowie ZN:

- przekazują zdającym naklejki z nadanym przez OKE kodem, zawierające m.in. numer PESEL, odbierają podpisy zdających na odpowiednich listach. Dopilnowują, aby zgłoszenie przez zdającego błędu w numerze PESEL na naklejce zostało wyraźnie skorygowane na liście zdających i opatrzone stosowną adnotacją, po czym instruuje zdającego, że w miejscach przeznaczonych na naklejki z kodem na arkuszu egzaminacyjnym i karcie odpowiedzi jest zobowiązany odręcznie napisać prawidłowy numer PESEL i dopisują identyfikator szkoły,
- nadzorują pracę zdających, dopilnowują samodzielności pracy,
- sprawdzają poprawność umieszczenia naklejek z kodem, a w przypadku braku PESEL, serii i numeru paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.



ORGANIZACJA I PRZEPROWADZANIE EGZAMINU MATURALNEGO W 2023 ROKU

PRZEBIEG I DOKUMENTACJA EGZAMINU PISEMNEGO

Zakończenie egzaminu:

PZN na 10 minut przed zakończeniem czasu informuje zdających o czasie pozostałym do zakończenia egzaminu.

- przewodniczący ZN ogłasza zakończenie egzaminu
- absolwenci odkładają przybory i arkusze na brzeg stolika oraz pozostają na swoich miejscach
- członek ZN, przy stoliku zdającego, w jego obecności, sprawdza kompletność materiałów egzaminacyjnych, po czym zezwala zdającemu na opuszczenie sali
- arkusze oddane zostają odnotowane w wykazie zdających
- na arkuszach zdających zostają zaznaczone przyznane zdającym dostosowania warunków egzaminu
- prace są zbierane, segregowane, liczone i pakowane w obecności jednego ze zdających



ORGANIZACJA I PRZEPROWADZANIE EGZAMINU MATURALNEGO W 2023 ROKU

PRZEBIEG I DOKUMENTACJA EGZAMINU PISEMNEGO

- ZN sporządza protokół przebiegu egzaminu w danej sali; w protokole zamieszcza się nazwisko przedstawiciela zdających obecnego przy pakowaniu arkuszy egzaminacyjnych
- ZN wypełnia wykaz zdających
- Tak przygotowaną dokumentację przekazuje PZE

- ZN obecności przedstawiciela zdających porządkuje i pakuje prace zdających, zgodnie z instrukcją OKE



ORGANIZACJA I PRZEPROWADZANIE EGZAMINU MATURALNEGO W 2023 ROKU

PRZEBIEG EGZAMINU PISEMNEGO – SZCZEGÓŁOWE PROCEDURY

- Torebki i urządzenia telekomunikacyjne zdający, członkowie ZN i obserwatorzy egzaminu zobowiązani są złożyć w wyznaczonym pomieszczeniu. **Zdający i w/w nie mogą wносить do sali egzaminacyjnej żadnych urządzeń telekomunikacyjnych, a tym bardziej korzystać z nich.** Wszelkie tego rodzaju urządzenia należy wcześniej oddać do szkolnego depozytu i odebrać je po zakończeniu egzaminu.
- Sprawdzenie obecności przeprowadza wyznaczony członek ZN na podstawie alfabetycznej listy i dowodów tożsamości zdających. Zdający powinien stawić się przed salą egzaminacyjną o godzinie 8³⁰ i 13³⁰. Osoby spóźnione zostaną wpuszczone do sali jako ostatnie. Abiturient zgłaszający się po godz. 9⁰⁰ lub o 14⁰⁰ nie będzie miał możliwości przystąpienia do egzaminu.



ORGANIZACJA I PRZEPROWADZANIE EGZAMINU MATURALNEGO W 2023 ROKU

PRZEBIEG EGZAMINU PISEMNEGO – SZCZEGÓŁOWE PROCEDURY

- Przydział miejsc w danej sali odbywa się drogą losowania numeru stolika.
- Rozdanie materiałów egzaminacyjnych przeprowadzają członkowie ZN. Zdający, na polecenie przewodniczącego ZN, ma obowiązek sprawdzić naklejkę z numerem pesel i potwierdzić jego zgodność podpisem, kompletność arkusza, czytelność wydruku oraz czy otrzymał zestaw tablic/wzorów. Braki zgłasza przewodniczącemu, który wydaje kompletny zestaw lub arkusz. Takie zdarzenie zostaje odnotowane w protokole przebiegu egzaminu.
- Egzamin uważa się za rozpoczęty z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego ZN czasu rozpoczęcia i zakończenia egzaminu po uprzednim sprawdzeniu materiałów egzaminacyjnych, omówieniu sposobu kodowania prac, zasad zachowania podczas egzaminu i zasad oddawania prac po egzaminie.



ORGANIZACJA I PRZEPROWADZANIE EGZAMINU MATURALNEGO W 2023 ROKU

PRZEBIEG EGZAMINU PISEMNEGO – SZCZEGÓŁOWE PROCEDURY

- Przewodniczący ZN odpowiada za właściwe przygotowanie materiałów i sprzętu komputerowego, z których mogą korzystać zdający w części pisemnej egzaminu oraz za przygotowanie i sprawdzenie sprzętu do odtwarzania płyt CD na egzaminie z języka obcego nowożytnego.
- Przed egzaminem sprawny sprzęt komputerowy będzie dostępny dla zdających egzamin z informatyki i uprawnionych do pisania egzaminu na komputerze. W czasie sprawdzania sprzętu w sali obecny będzie administrator pracowni. Fakt sprawdzenia komputera i oprogramowania zdający informatykę potwierdza podpisem na stosownym oświadczeniu.
- **PZE zapewnia na pisemnym egzaminie z języka polskiego odpowiednią liczbę słowników (co najmniej jeden zestaw na 25 zdających) w wyznaczonych miejscach sali egzaminacyjnej – tylko w FORMULE 2015**



ORGANIZACJA I PRZEPROWADZANIE EGZAMINU MATURALNEGO W 2023 ROKU

PRZEBIEG EGZAMINU PISEMNEGO – SZCZEGÓŁOWE PROCEDURY

- Podczas egzaminu zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej. W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po zezwoleniu przewodniczącego ZN na wyjście, wykluczające możliwość kontaktu z osobami nieupoważnionymi, zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku. Czas nieobecności zdającego jest odnotowany w protokole egzaminu.
- Fakt zakończenia pracy zdający sygnalizuje przez podniesienie ręki. Opuszczenie miejsca pracy i sali egzaminacyjnej przez zdającego następuje za zgodą przewodniczącego ZN i po przekazaniu arkusza członkowi ZN. W tym celu członek ZN podchodzi do zdającego, sprawdza poprawność zakodowania i kompletność pracy (przy stoliku zdającego, w jego obecności) i odkłada arkusz na brzegu stolika zdającego (w małych salach egzaminacyjnych) lub na stoliku do tego przeznaczonym (w dużych salach egzaminacyjnych).
- W przypadkach szczególnych przewodniczący ZN kontaktuje się z PZE poprzez członka ZN dyżurującego na korytarzu.

Obowiązek przystąpienia do egzaminu maturalnego w części ustnej

W latach 2020 – 2022 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U 2020 poz. 891; Dz.U 2020 poz. 2314; Dz. U 2020 poz. 1525) na egzaminie maturalnym, egzaminów ustnych nie przeprowadzano.

W związku z tym, że zostały zniesione obostrzenia związane z COVID-19, w 2023 r. część ustna jest obowiązkowa dla wszystkich zdających, którzy nie zdali egzaminu maturalnego, w tym dla zdających, którzy przystąpili do egzaminu maturalnego po raz pierwszy w latach 2020 – 2022, kiedy część ustna egzaminu maturalnego nie była przeprowadzana.

Egzamin ustny z języka polskiego

- ▶ Każdy zespół przedmiotowy może w danym dniu przeprowadzić egzamin dla nie więcej niż 24 osób.
- ▶ Każdego dnia egzamin może rozpocząć się nie wcześniej niż o godzinie 9:00 i nie później niż ok. godziny 16:00 (14:00 – w sobotę).
- ▶ Zespół przedmiotowy pracuje w cyklach 2-godzinnych (9:00–11:00, 11:00–13:00, 13:00–15:00, 15:00–17:00). W trakcie jednego cyklu zespół przedmiotowy może przeprowadzić egzamin dla nie więcej niż 6 zdających.

Losowanie zadań

- Zadania **1–7** – mogą zostać przekazane zdającym do wylosowania pomiędzy **9:00 a 11:00** danego dnia przeprowadzania egzaminu,
- zadania **8–14** – mogą zostać przekazane zdającym do wylosowania pomiędzy **11:00 a 13:00** danego dnia przeprowadzania egzaminu,
- zadania **15–21** – mogą zostać przekazane zdającym do wylosowania pomiędzy **13:00 a 15:00** danego dnia przeprowadzania egzaminu,
- zadania **22–28** – mogą zostać przekazane zdającym do wylosowania pomiędzy **15:00 a 17:00** danego dnia przeprowadzania egzaminu.



Zestaw zadań (Formuła 2023) / zadanie (Formuła 2015) przeznaczone do losowania w danym zakresie godzin przeprowadzania egzaminu nie mogą zostać wykorzystane ani przed tym zakresem godzin, ani po tym zakresie godzin.

Egzamin ustny z języka obcego nowożytnego

- ▶ Każdy zespół przedmiotowy może w danym dniu przeprowadzić egzamin dla nie więcej niż 24 osób.
- ▶ Każdego dnia egzamin może rozpocząć się nie wcześniej niż o godzinie 9:00 i nie później niż ok. godziny 16:00 (14:00 – w sobotę).
- ▶ Po przeprowadzeniu egzaminu dla grupy 5 zdających, zespół przedmiotowy ostatecznie uzgadnia liczbę punktów przyznanych każdemu zdającemu oraz przekazuje tę informację zdającym.

Zestawy z języka obcego nowożytnego

JM

- ▶ Zestawy zadań do części ustnej egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego w **Formule 2023** oraz w **Formule 2015** są takie same.
- ▶ Zestawy zadań do przeprowadzenia części ustnej egzaminu oraz zasady oceniania tych zadań w odpowiednich pakietach zostaną przekazane przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego w Punkcie Odbioru Prac (POP).
- ▶ Jeżeli do części ustnej egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego w szkole niezależnie od formuły egzaminu przystępuje łącznie:
 - ▶ nie więcej niż 45 osób – liczba zestawów zadań egzaminacyjnych z języka obcego nowożytnego jest większa o 5 od liczby osób przystępujących do tego egzaminu;
 - ▶ więcej niż 45 osób – liczba zestawów zadań egzaminacyjnych z języka obcego nowożytnego wynosi 50.



ORGANIZACJA I PRZEPROWADZANIE EGZAMINU MATURALNEGO W 2023 ROKU

czerwiec

sierpień

**Egzamin
w terminie
dodatkowym
i poprawkowym**



ORGANIZACJA I PRZEPROWADZANIE EGZAMINU MATURALNEGO W 2023 ROKU

EGZAMIN W TERMINIE DODATKOWYM

Składanie wniosków o termin dodatkowy egzaminu

MS

- ▶ W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w terminie głównym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na wniosek absolwenta lub jego rodziców (zał. 6.), może wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym (w czerwcu 2023 r.).
- ▶ Ww. wniosek absolwent lub jego rodzice składają do dyrektora szkoły, w której absolwent przystępuje do egzaminu maturalnego, nie później niż w dniu, w którym odbywa się egzamin maturalny z danego przedmiotu.
- ▶ Dyrektor szkoły uzupełnia wniosek i przekazuje go wraz z załączonymi do niego dokumentami dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej nie później niż następnego dnia po otrzymaniu wniosku za pośrednictwem **SIOEO**.
Wydrukowany i podpisany wniosek należy przesać do OKE.



ORGANIZACJA I PRZEPROWADZANIE EGZAMINU MATURALNEGO W 2023 ROKU

EGZAMIN W TERMINIE DODATKOWYM

Przypadkiem losowym jest:

- śmierć członka najbliższej rodziny lub osoby, z którą absolwent był związany emocjonalnie,
- wypadki typu: nagła poważna choroba w rodzinie, pożar, powódź, (trzeba dołączyć dokument potwierdzający zdarzenie),
- wyjazd w związku z powołaniem do kadry narodowej w danej dyscyplinie sportu (dokument potwierdzający),

Nie jest przypadkiem losowym: zaspanie, spóźnienie na spowodowane trudnościami w komunikacji, wyjazd prywatny



ORGANIZACJA I PRZEPROWADZANIE EGZAMINU MATURALNEGO W 2023 ROKU

EGZAMIN W TERMINIE DODATKOWYM – TERMIN I MIEJSCE

egzamin ustny

- ❑ 5 – 7 czerwca 2023 r. (uwagi – jak wcześniej)

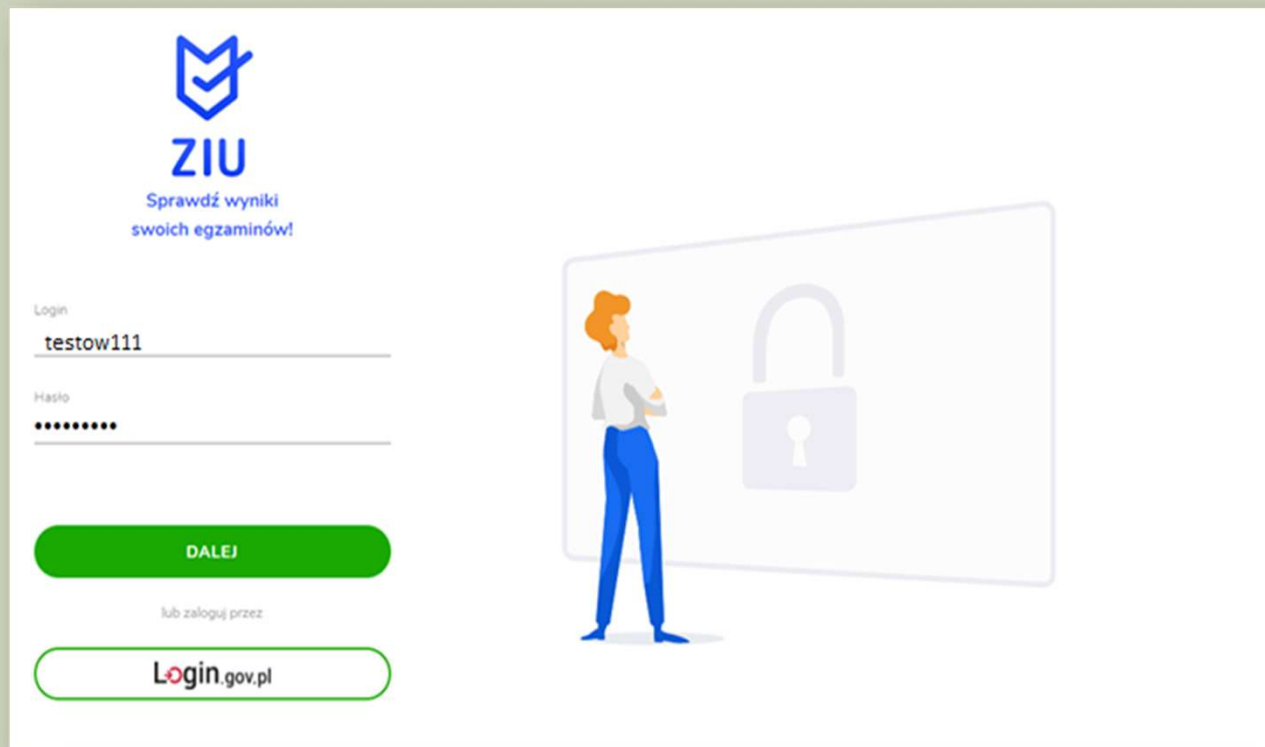
egzamin pisemny

- ❑ 1 – 19 czerwca 2023 r.

informację o miejscu przeprowadzenia egzaminu ogłasza
Dyrektor OKE na stronie internetowej w ostatnim tygodniu
maja 2023 r.

Publikacja wyników i wydanie świadectw

- Termin ogłaszania wyników egzaminu maturalnego – **7 lipca 2023 r.**
- Termin wydania świadectw, aneksów i informacji o wynikach – **7 lipca 2023 r.**



The image shows a login interface for ZIU (Związek Instytutów Edukacyjnych). At the top left is the ZIU logo, a blue shield with a white checkmark, and the text "ZIU" and "Sprawdź wyniki swoich egzaminów!". Below this are two input fields: "Login" with the text "testow111" and "Hasło" with masked characters "*****". A green button labeled "DALEJ" is positioned below the fields. Underneath the button, it says "lub zaloguj przez" followed by a button for "Login.gov.pl". To the right of the login form is an illustration of a person with orange hair, wearing a white shirt and blue pants, standing next to a large screen displaying a padlock icon, symbolizing access or security.



ORGANIZACJA I PRZEPROWADZANIE EGZAMINU MATURALNEGO W 2023 ROKU

PROCEDURA WGLĄDU , WERYFIKACJI I ARBITRAŻU

1. W ciągu 6 miesięcy od dnia przekazania informacji o wyniku egzaminu absolwent ma prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej.
2. Wniosek o weryfikację sumy punktów – 2 dni od wglądu
3. Wniosek do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego – 7 dni od weryfikacji sumy pkt.

Wnioski składane są do dyrektora oke,
załączniki i informacje na stronie oke

Komisja Egzaminacyjna w Krakowie

Elektroniczny wniosek o wgląd do sprawdzonych i ocenionych prac egzaminacyjnych

**Wybór
typu egzaminu**



Wypełnienie formularza



Potwierdzenie



**Wydruk wniosku
i wysłanie pocztą**

Informacja:

Procedura wniosku o wgląd polega na wyborze typu egzaminu, wypełnieniu formularza on-line, potwierdzeniu poprawności danych, wydrukowaniu wniosku, podpisaniu oraz przesłaniu na adres OKE w Krakowie pocztą, faksem lub złożeniu bezpośrednio w OKE.

Wybierz typ egzaminu, dla którego chcesz złożyć wniosek

Typ egzaminu:

Egzamin maturalny

Wybierz

Egzamin ósmoklasisty

Egzamin gimnazjalny

Egzamin maturalny

Egzamin eksternistyczny w szkole podstawowej

Egzamin eksternistyczny w gimnazjum

Egzamin eksternistyczny licealny



ORGANIZACJA I PRZEPROWADZANIE EGZAMINU MATURALNEGO W 2023 ROKU

PROCEDURA WGLĄDU

1. Absolwent może zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów (wraz z uzasadnieniem), składając go do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wglądu.
2. Weryfikacji sumy punktów dokonuje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
3. W przypadku zastrzeżeń natury technicznej, weryfikacji dokonuje pracownik okręgowej komisji egzaminacyjnej.
4. W przypadku zastrzeżeń merytorycznych, dyrektor OKE wskazuje egzaminatora, który dokonuje ponownej oceny rozwiązań wskazanych zadań, zgodnie z zasadami oceniania rozwiązań zadań opracowanymi przez CKE.



ORGANIZACJA I PRZEPROWADZANIE EGZAMINU MATURALNEGO W 2023 ROKU

PROCEDURA WGLĄDU

5. Dyrektor OKE informuje pisemnie absolwenta o wyniku weryfikacji sumy punktów, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
6. Jeżeli w wyniku weryfikacji suma punktów została podwyższona, dyrektor OKE ustala nowe wyniki egzaminu oraz anuluje dotychczasowe świadectwo lub zaświadczenie i wydaje nowy dokument.
7. Absolwent jest zobowiązany do zwrotu anulowanych dokumentów.

15.6. ODWOŁANIE DO KOLEGIUM ARBITRAŻU EGZAMINACYJNEGO

1. Absolwent może wnieść odwołanie od wyniku weryfikacji sumy punktów z części pisemnej egzaminu maturalnego, o którym mowa w pkt 15.5.17., do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku weryfikacji sumy punktów (**załącznik 25c**).
2. Odwołanie może dotyczyć **wyłącznie rozwiązań zadań otwartych**, tzn. takich, w których zdający samodzielnie formułuje odpowiedź/rozwiązanie. Rozwiązania zadań zamkniętych nie podlegają ocenie Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego.
3. Absolwent w odwołaniu wskazuje zadanie lub zadania egzaminacyjne, co do których nie zgadza się z przyznaną liczbą punktów, wraz z uzasadnieniem, w którym wykazuje, że rozwiązanie tego zadania lub zadań egzaminacyjnych przez niego:
 - 1) jest merytorycznie poprawne oraz
 - 2) spełnia warunki określone w poleceniu do danego zadania egzaminacyjnego oraz instrukcji dla zdającego zamieszczonej w arkuszu egzaminacyjnym.Wniosek bez uzasadnienia merytorycznego zostanie zwrócony absolwentowi do uzupełnienia (nie zostanie przekazany do Kolegium do czasu uzupełnienia uzasadnienia merytorycznego).
4. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej może w wyniku wniesionego odwołania dokonać ponownej weryfikacji sumy punktów.



ORGANIZACJA I PRZEPROWADZANIE EGZAMINU MATURALNEGO W 2023 ROKU

Uprawnienia do sesji poprawkowej

- ▶ Do egzaminu w terminie poprawkowym może przystąpić absolwent, który nie zdał egzaminu wyłącznie z jednego przedmiotu obowiązkowego w części ustnej albo w części pisemnej, pod warunkiem że:
 - ▶ przystąpił do wszystkich egzaminów z przedmiotów obowiązkowych w części ustnej i w części pisemnej i żaden z tych egzaminów nie został mu unieważniony oraz
 - ▶ przystąpił do egzaminu z co najmniej jednego przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym w części pisemnej (a w przypadku absolwentów szkół lub oddziałów dwujęzycznych przystępujących do egzaminu maturalnego w Formule 2023 – do egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie dwujęzycznym) i egzamin ten nie został mu unieważniony.



ORGANIZACJA I PRZEPROWADZANIE EGZAMINU MATURALNEGO W 2023 ROKU

EGZAMIN W TERMINIE POPRAWKOWYM – PROCEDURA ZGŁOSZENIA

- Absolwent, **który spełnia warunki przystąpienia do egzaminu poprawkowego**, składa do 14 lipca 2023 r. pisemne oświadczenie o zamiarze przystąpienia do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w terminie poprawkowym (zał. 7.).
- Absolwent składa oświadczenie do dyrektora szkoły albo dyrektora OKE, do którego składał deklarację przystąpienia do egzaminu maturalnego.



ORGANIZACJA I PRZEPROWADZANIE EGZAMINU MATURALNEGO W 2023 ROKU

EGZAMIN W TERMINIE POPRAWKOWYM

- egzamin pisemny - 22 sierpnia 2023 r., godz. 9.00
- egzamin ustny – 21 sierpnia 2023

**Informacja o miejscu zdawania egzaminu poprawkowego
zostanie podana na stronie OKE do 10 sierpnia 2023 r.**